

ビジネス能力検定ジョブパス 1 級 団体出願システムのご案内

このご案内をご一読の上、お手続きください。

試験当日の責任者氏名の入力欄があります。あらかじめ決めてから進めてください。

<手順概略>

1. ホームページの団体出願専用画面から、団体仮登録を行います。
2. 登録後、出願画面のURL、ログインID、パスワードを記したメールが届きます。
3. 出願画面にログインして本登録を行い、[ステップ2]の資料をダウンロードします。
4. 願書を作成してアップロードし、受験料明細書、請求書・支払明細書の内容を確認します。
5. 試験実施委託にあたっての注意事項を承諾し、責任者名を入力、試験実施委託引受書を作成したら「送信」します。
6. 受験料明細書をもとに受験料を振込みます。
7. 受験票や受験者名簿等がダウンロードできることを知らせるメールが届いたら、指定のURLから受験票等をダウンロードして準備します。

2026年7月

一般財団法人職業教育・キャリア教育財団

①出願用アカウントの登録

トップページ> 出願方法> 団体出願方法> CBT方式

■ 手順

1. [ステップ1]の資料をダウンロードして、団体仮登録を行う。
2. 仮登録完了後に、出願画面のURL、ログインID、パスワードを記したメールが届く。
3. 出願画面にログインして、[ステップ2]の資料をダウンロードして確認した後、CSV形式で作成した願書のファイルをアップロードする。
4. 受験料明細書等内容の確認をする。
5. 受験料を振込む。その後、個別出願票（受験票）や出願者名簿等がダウンロードできることを知らせるメールが届く。

団体出願専用 登録画面へ



<https://bken.sgec.or.jp/application/group.html>

■ 団体登録

「団体名」「担当者」「E-mail」をそれぞれ入力し、送信ボタンを押してください。

アドレスに届くメールに、「ログイン用URL」「ID」「パスワード」が記載されています。

※複数回の出願をご検討の場合

同一のログイン用URL、ID、パスワードを使って出願した内容は、一括で管理することができます。

ご希望の場合は、今回登録した際に受信したメールならびに、ログイン用URL、ID、パスワードを保管してください。

■ 電子願書の用意

ステップ1でダウンロードしたファイル内にある「願書」ファイルに、必要事項を入力します。

※入力後保存するときはCSV（カンマ区切り）で保存してください。
（エクセル形式ではアップロードできません。）

②出願 – 団体登録と当日施行マニュアルの準備

ログインフォーム

Id:

パスワード:

送信

■届いたメールに記載のURL（ログインフォーム）に、IDとパスワードを入力し送信ボタンを押すと、出願フォームが表示されます。

担当者情報の編集

検定団体様

団体名:

検定団体

郵便番号:

例) 102-0073

住所:

役職名:

担当者名:

検定太郎

E-mail:

Tel:

登録

■担当者情報の編集
初めてログインをしたときのみ、担当者の詳細を記入するフォームが表示されます。各項目に登録してください。

8検 1級団体出願用フォーム

出願アップロード

1ステップ2

8検1級団体用フォルダダウンロードはこちら

右下にあります「担当者情報変更」を押し、
過格請求書発行事業者名と過格請求書発行事業者登録番号の登録をお願い致します。

団体情報変更

ログアウト

リードガイダンス様

ご入力頂いた出願用ファイルを
こちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

出願データ:

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

出願済データ

出願日時

試験日

受験人数

受験料明細書
委託引受書

請求書
支払明細書

入金確認

受験票

受験者名簿

連絡用紙

合否結果

次の画面に進み、ステップ2の表示をクリックして、マニュアル等をダウンロードします。

3

②出願 – アップロード

出願アップロード

出願アップロード

テスト検定団体 様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

①電子願書の選択

出願データ:

送信

担当者情報変更

②送信ボタンを押す

■ 出願データのアップロード

- ①作成した電子願書ファイルを選択
- ②「送信」を押す

※エラーメッセージが出たら、CSVファイルを確認し、再度送信ボタンを押してください。

※ 2 回目以降の出願時

出願アップロード

様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

①電子願書の選択

出願データ: ファイルが選択されていません

送信

担当者情報変更

②送信ボタンを押す

出願済データ

出願日時	試験日	受験人数	受験料明細書 委託引受書	請求書 支払明細書	入金確認	受験票	受験者名簿	連絡用紙
202 /09/26	202 /10/14 14:00	3	受験料 明細確認	請求書 支払明細確認	確認済	受験票 ダウンロード	受験者名簿 ダウンロード	連絡用紙 ダウンロード

■ 担当者情報の変更

担当者情報の変更、編集が行えます。

前回と同じURL、ID、パスワードをお使いの場合、過去の出願履歴が出願済データに時系列（近い日時から順に）で表示されます。

②出願 – 内容確認とお支払についての入力

出願アップロード

[試験区分別出願者数]		
試験区分／出願科目	出願者数	受験料
ジョブパス 3級	1	3,800
ジョブパス 2級	1	5,000
合計	2	

①人数の確認

会場費・監督料受領確認(右記よりいずれかを選択)必須

団体で受領する

[受験料明細]			
出願者数	受験料	会場費・監督料@400	差引送金額
3級	1名 @3,800		
	3,800	400	3,400 円
2級	1名 @5,000		
	5,000	400	4,600 円
合計	2	800	8,000 円

②会場費・監督料の選択

お支払方法 ※ 試験実施日の7日前までに必ずご送金願います。

1. 郵便局「払込取扱票」をご利用の場合
払込取扱票口座番号：00180-8-772374 加入者名：一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

2. ゆうちょ銀行へお振り込みの場合
銀行名：ゆうちょ銀行 店番：019 店名（カナ）：〇一九店（ゼロイチキョウ店）
預金種目：当座 口座番号：0772374 名義：一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

[送金方法] いずれかを選択してください。

☒ 郵便局「払込取扱票」を利用

☐ ゆうちょ銀行に振り込み [払込元金融機関名]

[送金予定日]

③お支払方法、お支払予定日の入力

1. 電子願書が正常にアップロードされると、各項目の出願者数が表示されます。

2. 次に会場費・監督料の取扱いを選択する画面が表示されます。プルダウンメニューから該当するものを選択してください。会場費・監督料の受領のご対応に応じ、差引送金額等、受験料明細が変化します。

3. 受験料のお支払方法をラジオボタンで選択してください。

4. お支払予定日をご入力ください。(例：20260401)
※必須入力

(P6に続く)

※本説明書で使用する図は、例として別の級のものを使用していますが形式は1級も同じです。

5

②出願 – 試験実施委託引受にあたって

試験実施委託引受書

一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 殿

本団体は、試験会場として下記事項の遵守を誓約し、上記の試験実施委託を引き受けます。

記

1. 各級とも出願した日時に実施する。

2. 会場施設の確保、使用機器の事前整備、及び試験実施責任者、監督責任者は当方において手配する。

3. 試験の実施には厳正かつ公正を期する。

4. 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団が定めた規則ならびに実施要領（当日施行マニュアル）に基づいて試験を実施する。

5. 出願後にやむを得ず日時変更する場合は、試験日の7日前を期限として変更の連絡を行う。

6. 受験料は試験日の7日前までに所定の口座に支払う。

7. CBT試験の特性を理解し、試験問題流出防止に努める。

団体名：

試験実施責任者名

試験実施責任者名

公印省略

※本状は、ファックス等での送付は不要です。
出願手続きの画面上で上記内容を確認、承諾して、送信ボタンを押した時点で、
試験センターに提出したものとみなします。

承諾して次へ

(確認画面に進みます)

■この内容は、実施にあたって、
お約束いただく内容です。表示さ
れる事項をご確認ください。

■当日の試験実施責任者氏名を入
力します。
※今回アップする出願の実施責任
者です。
※責任者とは、試験監督、申込担
当者と同じでも可。（受験者本人
は不可）

■「承諾して次へ進む」を押すと、
明細書ならびに実施委託引受書の
確認画面（最終）です。

◎出願確定の時点で、責任者の
もと、実施委託引受に関する内
容を承諾いただき、試験セン
ターに委託引受書が提出された
ものとみなします

②出願－最終確認

■登録内容の確認後、「送信」ボタンを押してください。申込が確定します。

※正しく登録されると画面はP4の状態に戻り、アドレスに「出願受付完了」のメールが届きます。
2度押しせずにメールをご確認ください。

出願アップロード

- まだ登録は完了していません。
下記の内容で登録します。よろしければ下部の「送信」ボタンを押してください。

[試験区分別出願者数]			
試験区分／出願科目	出願者数	受験料	
ジョブパス 3級	1	3,800	
ジョブパス 2級	1	5,000	
合計	2		

会場費・監督料受領確認

団体が受領する

[受験料明細]				
出願者数	受験料	会場費・監督料@400	差引送金額	
3級	1	@3,800	400	円
	名	3,800		
2級	1	@5,000	400	円
	名	5,000		
合計	2	8,800	800	円

お支払方法 ※ 試験実施日の7日前までに必ずご送金願います。

1. 郵便局「払込取扱表」をご利用の場合
払込取扱表口座番号：00180-8-772374 加入者名：一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

2. ゆうちょ銀行へお振り込みの場合
銀行名：ゆうちょ銀行 店番：019 店名（カナ）：〇一九店（ゼロイチキョウ店）
預金種目：当座 口座番号：0772374 名義：一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

[送金方法] ゆうちょ銀行に振り込み [払込元金融機関名] B検銀行[送金予定日]4/30

試験実施委託引受書

一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 殿

本団体は、試験会場として下記事項の遵守を誓約し、上記の試験実施委託を引き受けます。

記

1. 各級とも出願した日時に実施する。

2. 会場施設の確保、使用機器の事前整備、及び試験実施責任者、監督責任者は当方において手配する。

3. 試験の実施には厳正かつ公正を期する。

4. 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団が定めた規則ならびに実施要領（当日施行マニュアル）に基づいて試験を実施する。

5. 出願後にやむを得ず日時変更する場合は、試験日の7日前を期限として変更の連絡を行う。

6. 受験料は試験日の7日前までに所定の口座に支払う。

7. CBT試験の特性を理解し、試験問題流出防止に努める。

団体名：

試験実施責任者名：検定 太郎

送信

ボタンを押すと出願確定です

③明細確認－受験料明細書・委託引受書

（画面は出願アップロード画面に戻り、登録のメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。）

■ 出願済データの最上部に、出願した内容が表示されたことをご確認ください。

「受験料明細確認」を押すと、受験料明細書・委託引受書が表示されます。

※ 受験票等の試験に使用する資材は、入金前は表示されません。

出願アップロード

様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

出願データ:

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

担当者情報変更

送信

出願済データ

出願日時	試験日	受験人数	受験料明細書 委託引受書	請求書 支払明細書	入金確認	受験票	受験者名簿	連絡用紙
202 /08/23	202 /10/18 13:30	3	受験料 明細確認	請求書 支払明細確認	未確認			

B検 CBT方式 出願申込書・受験料明細書

試験実施日20 年4月2日

送付日20 年1月23日

開始時刻15:00

団体名

[試験区分出願者数]

試験区分 / 出願科目	出願者数	受験料
ジョブパス 3級	3	3,800
ジョブパス 2級	3	5,000
合計	6	

ご担当者名

会場費・監督料受領確認

団体で受領する

[受験料明細]

出願者数	受験料	会場費・監督料@400	差し引き金額
3級 3人	43,800 11,400	1,200	10,200円
2級 3人	45,000 15,000	1,200	13,800円
合計 6人	26,400	2,400	24,000円

お支払い方法

※ 試験実施日の7日前までに必ずご送金お願いします。

1. 郵便局「払込取扱票」をご利用の場合

払込取扱票口座番号: 00180-8-772374 加入者名: 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

2. ゆうちょ銀行へお振り込みの場合

銀行名: ゆうちょ銀行 店番: 019 店名 (カナ): 〇一九店 (ゼロイチキュウ店)

預金種目: 当座 口座番号: 0772374 名義: 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団検定試験センターB検証書係

[送金方法]

郵便局「払込取扱票」を利用

[送金予定日]

202 3331

試験実施委託引受書

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 殿

本団体は、試験会場として下記事項の遵守を誓約し、上記の試験実施委託を引き受けます。

記

1. 各級とも出願した日時に実施する。

2. 会場施設の確保、使用機器の事前整備、及び試験実施責任者、監督責任者は当方において手配する。

3. 試験の実施には厳正かつ公正を期する。

4. 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団が定めた規則ならびに実施要領（当日施行マニュアル）に基づいて試験を実施する。

5. 出願後にやむを得ず日時変更する場合は、試験日の7日前を期限として変更の連絡を行う。

6. 受験料は試験日の7日前までに所定の口座に支払う。

7. CBT試験の特性を理解し、試験問題流出防止に努める。

以上

団体名 []

試験実施責任者氏名 []

公印省略

8

③明細確認－請求書・支払明細書

「請求書・支払明細書」を押すと、請求書・支払明細書が表示されます。

※受験票等の試験に使用する資材は、入金前は表示されません。

出願アップロード

様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

出願データ：

ファイルの選択

 ファイルが選択されていません

担当者情報変更

送信

出願済データ

出願日時	試験日	受験人数	受験料明細書 委託引受書	請求書 支払明細書	入金確認	受験票	受験者名簿	連絡用紙
202 /08/23	202 /10/18 13:30	3	受験料 明細確認	請求書 支払明細確認	未確認			



以下の支払送金額を送金してください。

支払送金額

 ¥24,000 ①ご請求金額 - ②支払合計金額

支払先

1. 郵便局「払込取扱票」をご利用の場合

払込取扱票口座番号: 00180-8-772374
加入者名: 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団
検定試験センターB検証書係

2. ゆうちょ銀行へお振込の場合

銀行名: ゆうちょ銀行 店番: 019
店名(カナ): 〇一九店(ゼロイチキュー店)
預金種目: 当座 口座番号: 0772374

※支払期限: 試験実施日の1週間前まで

※振込手数料は貴団体負担でお願いいたします。

名義: 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団
カナ) ゼイ ショクギョウキョウイク. キャリアキョウイクザイダン

請求書

御中

2 年1月23日
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
T2010005018761
下記のとおりご請求いたします。

ご請求金額(税込)

 ¥26,400 ①

品名: ビジネス能力検定(B検) ジョブパスCBT方式 受験料 (消費税10%対象)

試験実施日	2 年4月2日
開始時刻	15:00

受験料請求明細

科目	出願者数	単価	受験料
3級	3	¥3,800	11,400
2級	3	¥5,000	15,000
合計(税込) ※	6		¥26,400
うち消費税10%			¥2,400

*会場費・監督料を差し引かせていただきます。明細は以下をご覧ください。

支払明細書

御中

2 年1月23日
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
T2010005018761
下記のとおりお支払いいたします。

支払合計金額(税込)

 ¥2,400 ②

品名: 上記請求書に係る会場費・監督料

会場費・監督料支払明細

会場費・監督料	出願者合計	合計金額(税込)
@400	6	¥2,400
うち消費税10%		¥218

*会場費・監督料は受験料から差し引かせていただきます。
*本状送付後、一定期間内に連絡が無い場合は確認済みといたします。

④（受験料のお振込）

⑤受験票・受験者名簿のダウンロード

※受験料の入金を試験センターで確認すると、再度、ご登録のアドレスにメールが届きます。メールに書かれたURLにログインします。

■出願済データの一覧に「PDFダウンロード」のリンクが表示されます。
「受験票」「受験者名簿」がそれぞれダウンロードできます。

- ・フリガナ、生年月日等に誤りがある場合は、**試験の前日までにメールにて**ご連絡ください。
- ・受験番号は、出願登録された受験者に付与されるものです。第三者へ譲渡しないでください。

出願アップロード

様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

出願データ：

ファイルの選択

 ファイルが選択されていません

担当者情報変更

送信

出願済データ								
出願日時	試験日	受験人数	受験料明細書 委託引受書	請求書 支払明細書	入金確認	受験票	受験者名簿	連絡用紙
202 /09/26	202 /10/14 14:00	3	受験料 明細確認	請求書 支払明細確認	確認済	受験票 ダウンロード	受験者名簿 ダウンロード	連絡用紙 ダウンロード

⑥試験終了後

- 試験センターへ連絡事項がある場合は、連絡用紙に内容を記入し、メールでお送りください。（フォーマットは、ダウンロード可能です。P9参照）
- 合否結果発表日に、登録済みのメールアドレスに合否結果データがダウンロードできるURLが記載されたメールが配信されます。

試験・結果データ						
様						
試験の結果データをこちらからダウンロードできます。						
試験日	科目	受験人数	合否結果	合否通知	合格証明書	合格証
/02/20	2級	1	試験結果を見る	確認	合格証明書	合格証
/02/20	3級	5	試験結果を見る	確認	合格証明書	合格証

「試験結果を見る」をクリックすると、出願ごとの合否結果一覧をダウンロードすることができます。
また、合否通知・合格証明書・合格証もダウンロードいただけます。

⑦再出願

■ 本案内のp1で行ったアカウント登録時のURL、ID、パスワードを使用して、再出願ができます。

前回のURLにアクセスすると下図のような表示がされますので、改めてファイルを選択し、送信ボタンを押します。（本案内のp4以降を参照してください。）

出願アップロード

様

ご入力頂いた出願用ファイルをこちらからアップロードしてください。
最大ファイルサイズは1MByteです。

出願データ：

ファイルの選択

 ファイルが選択されていません

送信

担当者情報変更

出願済データ								
出願日時	試験日	受験人数	受験料明細書 委託引受書	請求書 支払明細書	入金確認	受験票	受験者名簿	連絡用紙
202 /09/26	202 /10/14 14:00	3	受験料 明細確認	請求書 支払明細確認	確認済	受験票 ダウンロード	受験者名簿 ダウンロード	連絡用紙 ダウンロード